

打合せフォーマット

使用日 年 月 日()
 催事名()

●スケジュール

1日目		2日目	記入例
	日 (所要時間)	日 (所要時間)	日 (所要時間)
	9:30		ダンスイベント(午前・午後)の場合
午前	10		9:30 スタッフ入り・レクチャー(30)
	11		10:00 仕込み(30)
	12		10:30 リハーサル(90)
	13		12:00 お昼休憩～受付準備(60)
午後	14		13:00 開場(30)
	15		13:30 開演～本番(90)
	16		15:00 終演～撤収(90)
	17		撤収完了
夜間	18		
	19		
	20		
	21		
	21:30		

上記の表に、主催者の入り時間、仕込、リハーサル、開場、開演、終演、撤去、完了と、所用時間をお書き下さい。

- 音響設備 あり() なし
※記入例 マイク3本、マイクスタンド3本
- 照明設備 あり() なし
※記入例 ピンスポット1台
- 舞台設備 あり() なし
※記入例 演台、イス、プロジェクター
- ピアノ使用 あり(ピッチ) なし
- 火気・煙使用 あり() なし
※消防署への届出が必要となります。
- ロビー物品販売 あり(CD 本 その他()/販売報告書お渡し) なし
※物販は売上の10%いただきます。

※ ホール打合せ時にお持ち下さい。