



公益財団法人宝塚市文化財団準事務職員 採用試験受験案内

(令和9年4月1日採用予定*早期入職可能な方は応相談)

1 募集職種

準事務職員(事業担当)

2 職務内容

- (1) 文化芸術事業、イベント等の企画・制作・運営に関する業務
- (2) 文化施設の管理運営、貸館及び利用者対応に関する業務
- (3) 市民、文化芸術団体、アーティスト、地域団体、行政、事業者等との連携・調整に関する業務
- (4) 文化施設間の連携及び共同事業等に関する業務
- (5) 文化芸術に関する情報収集、広報及び情報発信に関する業務
- (6) その他、公益財団法人宝塚市文化財団の事業及び運営に関する業務

※事業の実施に伴い、会場設営・撤収、受付、来場者対応等の現場業務を含みます。

3 勤務場所

財団本部事務局及び市内文化施設(指定管理施設)

※下記施設間での人事異動あり《宝塚市内4施設》

- 宝塚市立文化施設ベガ・ホール
- 宝塚市立文化施設ソリオホール
- 宝塚市立宝塚文化創造館(宝塚音楽学校旧校舎)
- 宝塚市立宝塚文化芸術センター・庭園

4 募集人数 若干名

5 採用予定日 令和9年4月1日採用予定 *早期入職可能な方は応相談

6 求める人材

- (1) 文化芸術、まちづくり、社会教育、社会貢献活動等に関心を持ち、財団の事業や施設運営に意欲的に取り組める方
- (2) 市民、利用者、アーティスト、地域団体、行政、事業者など、多様な立場の人と円滑にコミュニケーションを図れる方
- (3) チーム内や関係者と協力・連携し、相手の立場を尊重しながら調整して業務を進めることができる方
- (4) 課題に対して自ら考え、主体的に行動し、業務の工夫・改善につなげることができる方
- (5) 既存の考え方にとらわれず、新しい事業や企画に柔軟に取り組む意欲のある方
- (6) 企画だけでなく、準備・設営・受付・撤収など、文化施設やイベントの現場業務にも積極的に取り組める方

7 受験資格等

(1) 必須要件

ア Word、Excel、電子メール等を使用した一般的な PC 操作ができる方

イ 土曜日、日曜日、祝日及び夜間を含む勤務に対応できる方

ウ 次のいずれにも該当しない方

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

② 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者

(2) 歓迎する経験・資格・スキル

次の経験、資格又はスキルを有する方を歓迎します。なお、これらは応募にあたっての必須要件ではありません。

ア 文化芸術事業、イベント、公共施設、市民活動、地域活動、社会教育活動等に携わった経験

イ 学芸員、社会教育主事・社会教育士、公園管理運営士等の文化芸術、社会教育、公共施設等に関する資格又は専門的知識

ウ SNS、Web サイト等を活用した情報発信の経験・スキル

エ チラシ、広報物、企画書等の作成経験・スキル

オ 普通自動車運転免許

8 選考方法及び試験日程

(1) 第1次選考(筆記、面接試験)

試験日時: 令和8年12月6日(日)

試験会場: ソリオホール会議室

試験内容: 作文、面接試験

(2) 第2次選考(面接試験)

試験日時: 令和8年12月19日(土)

試験会場: ソリオホール会議室

※なお、都合により、選考日程を変更する可能性がありますので、ご了承ください。

9 選考結果の通知

(1) 応募書類による書類選考により第1次選考受験者を決定します。

(2) 第1次選考の可否については、11月28日(土)までにメールにて本人に通知します。

併せて通過者へは面接試験の日時をお知らせします。

メール受信のため、「@takarazuka-c.jp」のドメイン解除をお願いします。

万メールが届かない場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。

(3) 最終合格発表は12月下旬の予定です。

※合格後に著しく不都合な事項が判明した場合、あるいは提出書類の記載事項に事実と相違があった場合は、合格を取り消す場合があります。

10 受験申込手続

(1) 受付期間 令和8年11月2日(月)～11月20日(金)午後5時まで

〈持参〉宝塚市文化財団 受付時間: 午前9時～午後5時

〈郵送〉11月20日(金)必着とします。なお、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書し、レターパックや簡易書留等確実な方法により送付してください。

(2) 提出先 (公財)宝塚市文化財団 企画総務課

〒665-0845

宝塚市栄町2丁目1番1号 ソリオ1の3階

(3) 提出書類 ①受験申込書(様式1)

※所定の様式に必要な事項を記載し、写真を貼って提出してください。

②文化芸術活動に関する経歴等申告書(様式2)

※所定の様式にできるかぎり具体的に記述してください。

11 主な勤務条件等*前年度実績

(1) 給与 月額 242,000 円(その他手当含む)

(2) 賞与・手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当及び期末手当(賞与)などの手当あり。

(賞与:前年度実績 月額報酬の 4.65 ヶ月分 ただし、初年は在職期間による)

中小企業退職金共済制度(中退共)加入あり

(3) 各種保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働保険制度に加入します。

(4) 勤務条件 宝塚市文化財団嘱託職員等就業規程によります。

勤務時間:午前9時～午後6時 1日8時間 週5日40時間

※勤務する施設、シフト制により、勤務時間が上記と異なる場合や、勤務日が土曜日、日曜日、祝日になる場合があります。年末年始(12月29日～1月3日)は休みです。

休日:約122日(その他、有給休暇、夏期休暇等あり)

(5) 雇用期間及び雇用の継続について

雇用期間:令和9年4月1日採用…令和9年4月1日～令和10年3月31日(1年更新)

雇用契約は1年単位で締結しますが、単年度での雇用を前提とするものではなく、当財団では継続して勤務いただくことを基本的な考え方としています。長くご活躍いただける方を歓迎します。

試用期間は6ヶ月で、通常、更新時に昇給があります。

有期雇用契約の期間が継続5年超で、無期雇用への転換制度があります(定年は満60歳)。

また、勤務成績、選考により正職員への転換の可能性があります。ただし、勤務成績等により雇用契約を更新しない場合があります。

12 その他

提出いただいた書類は採用の可否に関わらず返却いたしません。責任を持って破棄させていただきます。

採用時には、健康診断書のほか、財団が規定する書類の提出を求めます。

募集要項・受験申込書等は、宝塚市文化財団、ソリオホール、ベガ・ホール、宝塚文化創造館、宝塚市立文化芸術センターで配布する他、文化財団のウェブサイトからダウンロードできます。

(<https://takarazuka-c.jp>)

受験申込書及び経歴等申告書にご記入いただいた個人情報、職員採用のためのみに使用します。

【お問い合わせ先】

公益財団法人宝塚市文化財団 企画総務課(土・日・祝休み)

〒665-0845 宝塚市栄町2丁目1番1号 ソリオ1の3階

TEL 0797-85-8844／FAX 0797-85-8873 E-mail: info@takarazuka-c.jp