

(記入例)

後援承諾申請書

令和 〇年 〇月 〇日

公益財団法人 宝塚市文化財団
理事長 大野 良平 様

主催団体名 劇団〇〇〇〇
代表者職・氏名 〇〇 〇〇
所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇〇市〇〇〇町〇-〇
TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

下記事業の実施について、貴文化財団の後援を承諾下さるよう申請いたします。

記

事業名	劇団 〇〇〇〇		
実施日時	令和〇年〇月〇日（△）午後〇時開演		
実施会場	〇〇ホール		
参加対象	一般	入場予定者数	〇〇〇 名
事業目的	事業目的を記述 事業目的のわかる資料を添付する		
事業内容	事業内容を詳細に記述 事業内容のわかる資料を添付する		
費用徴収の有無	有（金額 〇〇〇〇円） ・ 無		
他団体機関等の後援予定・その他	予定のものも含め、すべて記入		

(記入例)

「×××公演」 収支予算書

令和 ○年 ○月 ○日

収 入	金 額	支 出	金 額
チケット売上	180,000	旅費	40,000
前売券 (単価×枚数)	100,000	通信運搬費	33,000
当日券 (単価×枚数)	80,000	消耗品費	15,000
協賛金	10,000	印刷費	10,000
広告料	10,000	賃借料	15,000
補助金	10,000	使用料	15,000
自己負担金	20,000	手数料	13,000
		宣伝費	13,000
		保険料	12,000
		食糧費	15,000
		諸謝金	45,000
		雑費	4,000
合 計	<u>230,000</u>	合 計	<u>230,000</u>

※収支があうようにご記入ください。

収入合計－支出合計＝0